

26.08.2019 թ. 5657



Աղիտուի հիմնական դպրոց

ստարվա օգոստոս - սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլան

Իրականացվող աշխատանքների բովանդակություն	ժամկետ	Պատասխանատու	Մանկապարտեզ
1. Կատարել դասարաշինում և ուսումնական պրոբնով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	օգոստոսի 26-31	Տնօրենություն	
2. Անորոշության մասնախմբերի շրջանակում կատարել տարեկան պլան ծրագրի քննարկում և հաստատում աՄ/Մ նիստերի անցկացում		Տնօրենություն, Մ/Մ նախագահ	
3. Կազմել 2019, 2020 ուստարվա առաջին կիստարվա դասացուցակը և ներկայացնել հաստատման		ՏՈՒԳՏ	
4. Կատարելի բաշխում		Փրադարանախար, դասղեկներ	
5. Ուսուցիչներին ապահովել ուսարկայական ծրագրերով, չափորոշիչներով և մեթոդական գրականությամբ		Տնօրենություն	
6. Ատուցել և հաստատել ուսուցիչների առարկայական բեմատիկ պլանները		ՏՈՒԳՏ	
7. Դասղեկ, դասխարների աշխատանքների պլանաւորում, դասարանական խորհուրդի, ծնողխորհուրդի վերակազմաւորում/ավագ-ներքաւաճում, դասատուների կանաւորում, պատատուների քարմացում	Սեպտեմբերի 1-5	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ	
8. Աշխատանքներ տանել սկսնակ և Լրիտասարդ ուսուցիչների հետ	Ամսվա ընթ-	Տնօրենություն, Մ/Մ նախագահ	
9. Միջոցատում նիիրված Անկախության տանին	Սեպտ. 20	ՄՀԴԱԿ	

Փոխտնօրեն *Յ. Գրիգորյան* Գ. Յուլյան

01.10.2019թ.
 Գրասենյակի պնդումներ
 65



Աղիտուի հիմնական դպրոց

2019-2020 ուստարվա հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլան

Գրասենյակի աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1. Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
2. Դասամատյանների, օրագրերի և տետրերի վարման վիճակի ստուգում և վերահսկողություն	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
3. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ մասնագիտական պատրաստվածությունը բարձրացնելու նպատակով	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
4. Մանկավարժների առաջավոր փորձը տարածելու նպատակով մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում	Մ/Մ նիստերի ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, ուսուցիչներ
5. Մ/Մ նիստերի անցկացում և ամսական աշխատանքների իրականացում ա) Մ/Մ կողմից գրավոր աշխատանքներ II-IV, VIII դասարաններում, աշակերտների գիտելիքների յուրացման մակարդակը ստուգելու նպատակով բ) Ձեկուցում «Ստեղծագործական մտածողությունը դպրոցում» թեմայով / Գ. Եփրեմյան/ գ) Ձեկուցում « Կրտսեր դպրոցականների զարգացման տարիքային առանձնահատկությունները» թեմայով / Ն. Սահակյան/	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն, Մ/Մ նախագահներ
6 աԱ հնչյուն տառերի ուսուցում I դաս.	16.10	Մ. Գրիգորյան
7. Ներդպրոցական շախմատի մրցաշար	17. 10	Ս. Շահնազարյան
8. Շաբաթօրյակ դպրոցամերձ տարածքի մաքրում	18. 10	տնօրենություն, դասղեկներ
9. « Հայերենը ես եմ ... » խորագրով մրցույթ մայրենիից VII-VIII դասարաններում	23.10	հում. մասնախումբ, Ն. Սկրտչյան
10. Բաց դաս VII դաս. «Նախակենդանիներ» թեմայով		Լ. Վարդանյան, բնագ. մասնախումբ
11. Նախապատրաստել և ապահովել աշակերտների մասնակցությունը Մոդու 2019 հայերենի մրցույթին	24.10	Ն. Սկրտչյան, ԴԱԿ
12. « Դեղնած դաշտերին իջել է աշուն... » խորագրով միջոցառում	25.10	ԴԱԿ

Պատասխանատու

Գ. Յուլյան

21.11.2019
 Գրքերի և հրատարակչության նախարարության հրավեր
 Գրքերի և հրատարակչության նախարարության հրավեր



Աղիտուի հիմնական դպրոց

2019-2020 ուստարվա նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլան

Կատարված աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1. Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
2 Դասամատյանների, օրագրերի և տետրերի վարման վիճակի ստուգում և վերահսկողություն	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
3. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ մասնագիտական պատրաստվածությունը բարձրացնելու նպատակով	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
4. Մանկավարժների առաջավոր փորձը տարածելու նպատակով մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում	Մ/Մ նիստերի ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, ուսուցիչներ
5. Մ/Մ նիստերի անցկացում և ամսական աշխատանքների իրականացում ա) Մ/Մ կողմից գրավոր աշխատանքներ V-VIII դասարաններում մաթեմատիկա առարկայից աշակերտների գիտելիքների յուրացման մակարդակը ստուգելու նպատակով	ամսվա ընթացքում	Տնօրինություն, Մ/Մ նախագահներ
6 Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից մայրենիից աշակերտների գիտելիքների յուրացման մակարդակը ստուգելու նպատակով	25-29	տնօրինություն
7. Ապահովել աշակերտների թիմային մասնակցությունը շախմատի տարածքային փուլի մրցաշարին	09.11	Ս. Շահնազարյան
8. Անցկացնել ներդպրոցական օլիմպիադաներ և սովորողներին նախապատրաստել մասնակցելու դպրոցական առցանց փուլին	11.11 – 22.11	տնօրինություն, Մ/Մ
9. Դաս-միջոցառում Սիսիանի քաղաքային գրադարանում հայրենագիտություն առարկայից /V դասարան/	15.11	հում. մասնախումբ, Գ. Եփրեմյան
10. Բաց-դաս աշխարհագրություն առարկայից VIII դաս. «Հայտնի և անհայտ Ֆրանսիա»	18.11	Գ. Եփրեմյան
11. Միջոցառում ռուսերեն լեզվից II – IV դասարաններում «Цветные карандаши»	22.11	Ա. Թանգյան
12. Բաց- դաս անզերենից VI դաս. My favourit things	25.11	Լ. Ղազարյան
13. Միջոցառում ռուսերենից VII դաս. Русские традиции	27.11	Ա. Թանգյան
14. Գրքի շնորհանդես VIII դաս. «Իմ ձեռքով ու մտքով...»	29.11	Գ. Եփրեմյան

Պատասխանատու

Գ. Յուլյան



Աղյուսակի հիմնական դպրոց

2019-2020 ուստարվա դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլան

Կատարված աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանատու
1. Աշակերտների հաճախումների վերահսկողություն	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
2 Դասամատյանների, օրագրերի և տետրերի վարման վիճակի ստուգում և վերահսկողություն	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
3. Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ մասնագիտական պատրաստվածությունը բարձրացնելու նպատակով	ամսվա ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, դասղեկներ
4. Մանկավարժների առաջավոր փորձը տարածելու նպատակով մանկավարժական ընթերցումների կազմակերպում	Մ/Մ նիստերի ընթացքում	ՏՈՒԳՏ, ուսուցիչներ
5. Մ/Մ նիստերի անցկացում և ամսական աշխատանքների իրականացում	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն, Մ/Մ նախագահներ
6. Ավարտին հասցնել առաջին կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքները իրականացնել ուսպլանով նախատեսված առարկայական պարապմունքների ծրագրային ժամաքանակը , թեմատիկ, գործնական և կիսամյակային գրավոր աշխատանքներ	ամսվա ընթացքում	տնօրինություն, ՏՈՒԳՏ
7. Փաստաթղթավարման աշխատանքների իրականացում՝ ուսուցչի և աշակերտների	ամսվա ընթացքում	Տնօրենություն, Մ/Մ նախագահներ
8. Ծնողական ժողովների անցկացում, առաջին կիսամյակի կատարած աշխատանքների քննարկում	ամսվա ընթացքում	դասղեկներ
9. Դեկտեմբերի 7-ի ավերիչ երկրաշարժից երեսուն տարի անց. հիշատակի րոպեներ, տարիանում	07.12	ՍՀՂԱԿ
10. Ամանորյա ուրախ տոնահանդես	20.12	ՍՀՂԱԿ

Պատասխանատու

Գ. Յուլյան